

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

11 апреля 2014 года № 532

г. Черняховск

Об утверждении Положения о порядке установления льготных категорий граждан при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением районного Совета депутатов муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 20 марта 2014 года № 18 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов муниципального образования „Черняховский муниципальный район“ от 23.12.2013г. № 119 «О бюджете муниципального образования „Черняховский муниципальный район“ на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь ст. 10, 44 Устава муниципального образования «Черняховский муниципальный район», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке установления льготных категорий граждан при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 30 января 2014 года № 105 «Об утверждении Положения о порядке установления льготных категорий граждан при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования»;

- пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 5 февраля 2014 года № 131 «Об утверждении размера родительской платы за один день присмотра и ухода за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования „Черняховский муниципальный район“.

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования и опубликовать в газете «ПОЛЮС».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4.1. Пункт 2 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4.2. Пункт 3 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» Жирнова А. В.

Глава администрации муниципального образования

«Черняховский муниципальный район»

С.А. Щепетильников

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования

«Черняховский муниципальный район»

от 11 апреля 2014 года № 532

Положение о порядке установления

льготных категорий граждан при взимании родительской платы

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан по установлению льготы при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее — родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждении) предоставляется с момента подачи родителем (законным представителем) заявления в Учреждение и ежегодно утверждается приказом руководителя (заведующего) соответствующего Учреждения.

1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,

обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

2.1. При установлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее льготы) родительская плата не взимается.

2.2. Для установления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ежегодно подает заявление в Учреждение.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно таблице:

№ п/п	Перечень оснований для предоставления льгот по родительской плате	Наименование документов	Периодичность представления	предоставления
1.	Дети-инвалиды	— справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения	При приеме в Учреждение, далее — ежегодно в начале календарного года до 15 января в бухгалтерию Учреждения	
2.	Дети с туберкулезной инфекцией	Справка (заключение), утвержденная главным врачом соответствующего учреждения здравоохранения по месту жительства ребенка	При приеме в Учреждение, далее — ежегодно в начале календарного года до 15 января в бухгалтерию Учреждения	
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка из органа опеки и попечительства, подтверждающего статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей	При приеме в Учреждение, далее — ежегодно в начале календарного года до 15 января в бухгалтерию Учреждения	

2.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные периодичностью предоставления документов, указанных в таблице. В течение 10 календарных дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

2.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в таблице, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в таблице, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

2.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, указанным в таблице, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

2.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и производить оплату за присмотр и уход за ребенком в установленном объеме.

2.7. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Льгота семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается в размере 50 процентов от установленного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Для установления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ежегодно подает заявление в Учреждение. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно таблице:

№ п/п	Перечень оснований для предоставления льгот по родительской плате	Наименование документов	Периодичность влечения	пре
1.	Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	— свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей и их копии, -справка установленного образца, подтверждающая статус многодетной семьи, выданная управлением социальной защиты населения администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район»	При приеме в Учреждение, далее — ежегодно в начале календарного года до 15 января бухгалтерию Учреждения	

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные периодичностью предоставления документов, указанных в таблице. В течение 10 календарных дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

3.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в таблице, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в таблице, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.5. Родители (законные представители) вправе отказаться от льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и производить оплату за присмотр и уход за ребенком в установленном объеме.

3.6. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.