во все детские сады.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

11 апреля 2014 года № 532
г. Черняховск

Об утверждении Положения о порядке установления льготных категорий граждан при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением районного Совета депутатов муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 20 марта 2014 года № 18 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 23.12.2013г. № 119 «О бюджете муниципального образования «Черняховский муниципальный район» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь ст. 10, 44 Устава муниципального образования «Черняховский муниципальный район», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке установления льготных категорий граждан при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 30 января 2014 года № 105 «Об утверждении Положения о порядке установления льготных категорий граждан при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 5 февраля 2014 года № 131 «Об утверждении размера родительской платы за один день присмотра и ухода за

одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Черняховский муниципальный район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования и опубликовать в газете «ПОЛЮС».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4.1. Пункт 2 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4.2. Пункт 3 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» Жирнова А.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Черняховский муниципальный район» С.А.Шепетильников

Рассылка:
УО иОД-2;
Правовое управление-1;
Общий отдел-1.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Черняховский муниципальный район»
от «11» апреля 2014 года № 532

Положение о порядке установления льготных категорий граждан при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан по установлению льготы при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждении) предоставляется с момента подачи родителем (законным представителем) заявления в Учреждение и ежегодно утверждается приказом руководителя (заведующего) соответствующего Учреждения.

2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

2.1. При установлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - льготы) родительская плата не взимается.

2.2. Для установления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ежегодно подает заявление в Учреждение.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы,

подтверждающие наличие права на льготу, согласно таблице:

N п/п	Перечень оснований для предоставления льгот по родительской плате	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Дети-инвалиды	- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения	При приеме в Учреждение, далее - ежегодно в начале календарного года до 15 января в бухгалтерию Учреждения
2.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка (заключение), утвержденная главным врачом соответствующего учреждения здравоохранения по месту жительства ребенка	При приеме в Учреждение, далее - ежегодно в начале календарного года до 15 января в бухгалтерию Учреждения
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка из органа опеки и попечительства, подтверждающего статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей	При приеме в Учреждение, далее - ежегодно в начале календарного года до 15 января в бухгалтерию Учреждения

2.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные периодичностью предоставления документов, указанных в таблице. В течение 10 календарных дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

2.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в таблице, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в таблице, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

2.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, указанным в таблице, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

2.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и производить оплату за присмотр и уход за ребенком в установленном объеме.

2.7. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Льгота семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается в размере 50 процентов от установленного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Для установления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ежегодно подает заявление в Учреждение.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно таблице:

N п/п	Перечень оснований для предоставления льгот по родительской плате	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей и их копии, -справка установленного образца, подтверждающая статус многодетной семьи, выданная управлением социальной защиты населения администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район»	При приеме в Учреждение, далее - ежегодно в начале календарного года до 15 января в бухгалтерию Учреждения

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные периодичностью предоставления документов, указанных в таблице. В течение 10 календарных дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

3.4. В случае , если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в таблице, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в таблице, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.5. Родители (законные представители) вправе отказаться от льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и производить оплату за присмотр и уход за ребенком в установленном объеме.

3.6. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.