

Согласовано
Протокол собрания работников

от «08» 02 2017г. № 1

Приложение 2
Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7»
Н.В. Ильина
приказ от «08» 02 2017г. № 56/1/0



**Положение
о суммированном учете рабочего времени отдельных работников
МАДОУ «Детский сад № 7»**

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок ведения учета рабочего времени отдельных категорий сотрудников (сторож), для которых не может быть соблюдена установленная еженедельная продолжительность рабочего времени.

2. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени

2.1. Учетный период рабочего времени равен 12 календарным месяцам, в котором суммарная продолжительность рабочего времени не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период.

2.2. Использование суммированного учета рабочего времени основано на том, что установленная законодательством продолжительность рабочей недели обеспечивается графиком, в среднем, за учетный период.

2.3. Установленная графиком еженедельная продолжительность рабочего времени может в определенной степени отклоняться от установленной нормы рабочих часов.

2.4. Появляющаяся недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период.

2.5. Количество рабочих часов по графику должно равняться количеству рабочих часов согласно установленной норме за 12 календарных месяцев.

2.6. При подсчете рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, исключается время, в течение которого работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей (период выполнения государственных, общественных обязанностей, временной нетрудоспособности и др.).

2.7. Работа, производимая за пределами нормы рабочих часов по установленному графику сменности, признается сверхурочной работой (ст. 99 ТК).

3. График работы

3.1. Для сотрудников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, разрабатывается график сменности на учетный период, в котором определяется время начала и окончания работы:

Время начала и окончания работы сторожей

Период работы	Время работы
Понедельник - пятница	с 18 ⁰⁰ часов до 06 ⁰⁰ часов
Суббота - воскресенье	с 06 ⁰⁰ часов до 06 ⁰⁰ часов следующего дня
Праздничные дни	с 06 ⁰⁰ часов до 06 ⁰⁰ часов следующего дня

3.2. Наличие графика сменности обязательно, поскольку сотрудники должны знать заранее, каким будет режим работы.

3.3. График доводится до сведения сотрудников не позднее, чем за месяц до введения его в действие. Сотрудники с графиком сменности знакомятся под личную роспись.

3.4. В конце месяца работником, ответственным за ведение табеля, определяется общее количество часов, неявок на работу, количество часов, отработанных в ночное, праздничное время, в порядке замещения и т.д. Табель подписывается лицом, ведущим табель, утверждается руководителем.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени.

4.2. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей и приказов по учреждению оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством (ст. 152 ТК РФ).

4.3. Исчисление заработка производится исходя из оклада, часовой ставки в следующем порядке: средний часовой заработок рассчитывается путем деления оклада на среднегодовое нормативное количество часов. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 ч до 06.00 ч) производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Оплата за работу в праздничные дни производится в двойном размере.

4.4. Сверхурочными признаются часы не сверх смены по графику, а сверх нормы рабочих часов за учетный период. В полуторном размере оплачивать то количество сверхурочных работ, которое не превышает 2-х часов, остальные сверхурочные часы оплачиваются в двойном размере. Если же рабочее время по графику совпало с праздничным днем, оплата за работу в этот день производится в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, при условии, что работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени по графику и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх нормы. В последнем случае отработанное время не будет являться сверхурочным, так как оно уже оплачено в соответствующем (двойном) размере.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

2 (два) листа печатью
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7»
Ильина /Н.В. Ильина/

