

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»
(МАДОУ Детский сад № 7)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад № 7
протокол от 25.08.2022 №

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Детский сад № 7
_____/ Т.П. Говорун

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7»
на 2022/2023 учебный год

г. Черняховск, 2022

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|-----|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 4–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 6–7 |
| 2.2. Нормотворчество | 8 |
| 2.3. Работа с кадрами | 9 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 11-14 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 15–18 |
| 3.2. Безопасность | 19–22 |
| 3.3. Ограничительные меры | 23 |

Пояснительная записка

ЗАДАЧИ:

- 1.Формировать представления детей о духовно-нравственных ценностях нашего народа,отечественных традициях и праздниках,государственных символах России, о планете Земля ,как общем доме.
- 2.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
- 3.Развивать связную речь дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, заместитель заведующего по ВОР
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, заместитель заведующего по ВОР
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, заместитель заведующего по ВОР
Организация сетевого взаимодействия по	Октябрь	заместитель заведующего

вопросам воспитательной работы с воспитанниками		по ВОР
Организация массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, заместитель заведующего по ВОР
Организация мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, заместитель заведующего по ВОР
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по ВОР
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	август	заместитель заведующего по ВОР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВОР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, заместитель заведующего по ВОР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги, заместитель заведующего по ВОР
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги, заместитель заведующего по ВОР
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август	заместитель заведующего по ВОР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги, заместитель заведующего по ВОР

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заместитель заведующего по ВОР
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	заместитель заведующего по ВОР

		воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего по ВОР воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	заместитель заведующего по ВОР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	заместитель заведующего по ВОР, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность воспитательно-образовательной работой по духовно-нравственному воспитанию;	Сентябрь	заместитель заведующего по ВОР, воспитатели
– оценка работы детского сада за учебный год	Май	

Опросы:		
– «Образовательные установки для вашего ребенка»	Август	заместитель заведующего по ВОР
– «Способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	заместитель заведующего по ВОР,воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	заместитель заведующего по ВОР,воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	заместитель заведующего по ВОР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование:		заместитель заведующего по ВОР
– «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	заместитель заведующего по ВОР
Подготовка и вручение раздаточного материала:		заместитель заведующего по ВОР , воспитатели
– родительская плата	Сентябрь	
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	

– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	заместитель заведующего по ВОР, управляющий сайтом

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших и подготовительных групп
Декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, учителя-логопеды
Март	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее	Воспитатели младших и средних групп

	развивать»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы электронные	Сентябрь, май	заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	заместитель заведующего по ВОР
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	заместитель заведующего по ВОР
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	заместитель заведующего по ВОР
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	заместитель заведующего по ВОР ,воспитатели,
Составление диагностических карт	В течение всего периода	заместитель заведующего по ВОР, воспитатели

Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	заместитель заведующего по ВОР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	заместитель заведующего по ВОР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель заведующего по ВОР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВОР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	заместитель заведующего по ВОР
	Октябрь	
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатели
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	заместитель заведующего по ВОР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	заместитель заведующего по ВОР
Литературно-музыкальная гостиная для воспитателей подготовительных групп: «Столбы земли встают над Сталинградом. Здесь битва небывалая идёт...»	Январь 24.01.2023	заместитель заведующего по ВОР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Использование схем и моделей в развитии связной монологической речи ребёнка-дошкольника	Апрель	логопеды

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет №1: «Педагогический старт» Цель: Принятие и утверждение плана работы деятельности учреждения на новый 2022 - 2023 учебный год, адаптированных программ измененной ООП, рабочих программ, 1. Анализ летней оздоровительной работы (справка анализирующая заместителя заведующего по ВОР) 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы на учебный год, принятие Годового плана. 3. ДОП-программы на 2022-2023 уч.год утверждение ; платные ДОП-программы. 4. Графики работы педагогов, расстановка кадров на новый учебный год. 5. Разное... 6. Обсуждение и принятие решений.	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР
Педагогический совет №2: «Воспитание любви к Родине у детей дошкольного возраста». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию Задачи: 1. Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания. 2. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников патриотических чувств, в рамках использования проектной деятельности. Повестка педсовета : 1. Актуальность проблемы патриотического воспитания в ДОУ	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР

2. Взаимодействие педагогов и родителей по патриотическому воспитанию дошкольников (заведующий) 3. Итоги тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 4. Деловая игра «Наша родина - Россия»		
Педагогический совет №3: «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ» Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Задачи: проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй. Форма проведения: деловая дискуссия. Повестка педагогического совета: 1. Вступительное слово по теме педагогического совета заведующего ДОУ. 2. Проведение продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?». 3. Физкультминутка. 4. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. 5. Сообщение воспитателя старшей группы «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников». 6. Анализ выдвинутых педагогами ДОУ идей. Разработка «Программы действий педагогического коллектива ДОУ по сохранению здоровья дошкольников. 7. Сеанс релаксации под музыку. Психогимнастика «Весёлый пирог». 8. Презентация газеты для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу». 9. Выработка совместного решения с указанием сроков и ответственных.	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР

Педагогический совет №4: «Развитие связной речи детей.Итоги самообследования за 2022 год»	Апрель	Заведующий,заместитель Заведующего по ВОР
Педагогический совет №5: «Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР

2.1.5.Выставки;смотри-конкурсы;конкурсы

Дата	Название	Ответственные
Цель: Создание условий для творческого самовыражения детей, совместного творчества с педагогами и родителями; способствовать укреплению связи ДОУ и семьи в развитии творческих способностей		
Сентябрь	Готовность групп к новому учебному году	Зам. зав. по ВОР Ответственные воспитатели
Октябрь	Осенние чудеса(ДПИ,рисунки)	
Ноябрь	Фотовыставка «Осень в объективе»	
Декабрь	Конкурс рисунков «Новый год глазами детей»	
	Смотр групп «Новый год у ворот!»(оформление)	
Январь		
Февраль	Фотовыставка «Мой любимый папа»	
Март	Бумажные фантазии(к 8 Марта,поделки для мам)	
Апрель	Выставка «Пасхальный сувенир»	
Май	Конкурс чтецов «Победный май»	

2.1.6. Досуговая деятельность детей

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	1 сентября- День Знаний	сентябрь	Музыкальные руководители, педагоги
2.	Неделя безопасности	сентябрь	Зам. зав. по ВОР воспитатели, инструктор по физической культуре
3.	День дошкольного работника	сентябрь	Зам. зав. по ВОР музыкальные руководители, педагоги
4.	День пожилого человека	1 октября	воспитатели
5.	Викторина «Знатоки дорожных правил»	октябрь	Старшие и подготовительные группы
6.	Развлечение-квест «В поисках осени»	сентябрь - октябрь	Музыкальные руководители, педагоги
7.	Дни финансовой грамотности	В течение года	Воспитатели
8.		ноябрь	Воспитатели
9.	День матери.Выставка композиций «Золотые руки наших мам»	ноябрь	Музыкальные руководители, педагоги.
10.	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальные руководители, педагоги.
11.	День Снеговика	январь	Музыкальные руководители, педагоги.
12.	Наши папы ловкие, сильные и смелые(К 23 ФЕВРАЛЯ)	февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре
13.	Женский день 8 Марта	март	Музыкальные руководители, педагоги
14.	День книгодарения	март	Воспитатели

15.	День здоровья. Турнир по футболу.	апрель	Инструктор по физвоспитанию
16.	Великий День Победы!	май	Музыкальные руководители, педагоги.
16.	«До свиданья, детский сад!»	май	Музыкальные руководители, педагоги.

2.1.7. Взаимодействие с семьей. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ. Оформление социального паспорта семьи.	апрель май	Зав. МАДОУ Зав. зам. по ВОР
2.	Стенды для родителей: «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»;	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВОР Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Педагог - психолог
3.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	ежемесячно	Педагог - психолог

4.	Наполнение сайта ДОУ	в течение года	Зав. зам. по ВОР Воспитатели
5.	Организация выставки творчества семейных работ	в течение года	Зав. зам. по ВОР
6.	Досуговые мероприятия: -театрализованные представления -конкурсы, викторины -тренинги -акции	в течение года	Зав. МАДОУ Зав. зам. по ВОР Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
7.	Субботник по благоустройству территории. Смотр – конкурс на лучший участок МАДОУ.	апрель - май	Зав. зам. по ВОР
8.	Родительские встречи Ранний возраст в период адаптации. «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»; «О здоровье всерьез»; «Моя семья – моя радость»; «Психологическая зрелость ребенка в 6 лет и его подготовка к школе»; «Развитие речи ребенка – важный показатель его готовности к школе»	Сентябрь- апрель	Зав. МАДОУ Зам. зав. по ВОР Воспитатели Специалисты
9.	Повышение правовой и педагогической культуры родителей	в течение года	Зав. МАДОУ Зам. зав. по ВОР
10.	Анкетирование родителей по проблемам воспитания и образования дошкольников.	в течение года	Зав. МАДОУ Зам. зав. по ВОР
11.	Наглядная педагогическая пропаганда (информационные корзины, информационные письма	в течение года	Зав. МАДОУ

	по заявленной теме, тематические выставки)		Зам. зав. по ВОР Воспитатели
16.	Участие в совместных проектах: «Моя малая Родина»; Акция «Открытие ветерану».	в течение года	Зав. МАДОУ Зам. зав. по ВОР Воспитатели
17.	Консультирование родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности.	в течение года	Зав. МАДОУ Зам. зав. по ВОР
18.		декабрь	Зам. зав. по ВОР педагоги
19.		февраль	Зам. зав. по ВОР педагоги , инструктор по физической культуре
20.	Готовность детей к обучению в школе	апрель	Зам. зав. по ВОР педагоги .

2.1.8. Работа с социумом

Цель: Создание единого образовательного пространства.

№	Перечень учреждений	Вид деятельности
1.	<u>С научными учреждениями:</u> * КОИРО * МК управления образования и охраны детства * Региональный центр образования	Курсы, онлайн-конференции
2.	<u>С образовательными учреждениями:</u> * МАДОУ города Цель: Установление делового сотрудничества между	Взаимоотношения, Онлайн -конференции, консультации, педагогическая

	педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и школьному обучению. *МАДОУ «Детский сад №5» *МАДОУ «Детский сад №6» *МАДОУ «Детский сад №1» *МАДОУ «Детский сад №4» *МАОУ №5 им.И.Д.Черняховского *ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»	практика, РМО.
3.	<u>С учреждениями культуры:</u> *МАУ ДО ДЮЦ *МБУ «Центральная библиотечная система»; *Некоммерческая организация «Фонд – ЗАМОК»; *МАОУ ДОД «Черняховская детская музыкальная школа»	Выставки, Виртуальные экскурсии
4.	<u>С учреждениями здравоохранения:</u> * Детская поликлиника	Осмотры, консультации
5.	<u>С общественными организациями:</u> * Свято- Михайловская церковь; * ГИБДД; * Пожарная часть города	Экскурсии, встречи

2.1.9.Преемственность дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно – методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течение года	Зам. зав. по ВОР.

2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.	сентябрь	Зам. зав. по ВОР.
3.	Экскурсии в школу.	октябрь	Зам. зав. по ВОР. Завуч нач.кл. Педагог – психолог.
4.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	ноябрь	Зам. зав. по ВОР. Завуч нач.кл. Педагог – психолог.
5.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	май	Психологи.

2.1.10 Нормотворчество.Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.1.11. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)		
---	--	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель з заместитель заведующего по ВОР заведующего по АХЧ,
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВОР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению	Декабрь	Специалист по охране

условий и охраны труда		труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВОР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВОР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВОР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВОР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР
Планирование	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Заместитель

воспитательно-образовательной работы с детьми		документаци	но	заведующего по ВОР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВОР, заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВОР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВОР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВОР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь–август	Заместитель заведующего по

мероприятий в режиме дня		документации		ВОР, заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВОР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВОР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВОР
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, заместитель по АХЧ, заместитель заведующего по ВОР
---	----------	--

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

– постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний		
---	--	--

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: -поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги -поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель-май	Контрактный управляющий, заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВОР

Укомплектование помещения для занятий с детьми по ДОП «Робототехника»; по финансовой грамотности «Финансовый гений»	август	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВОР
---	--------	--

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной в корпусе №2	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по	Заместитель заведующего по АХЧ,

	эксплуатации	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие	Октябрь-ноябрь	Заведующий,

общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах		ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы	Октябрь, март	

вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВОР
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Заместитель заведующего по АХЧ
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

