

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7»

Н.В. Ильина
«12» января 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ И
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №7 »**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 23.12.2010 №383-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, (далее по тексту — Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем.

Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются Учредителем.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечение безопасности воспитанников в период нахождения в Учреждении, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

1.7. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

2. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

2.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в

письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.3. Привлеченные денежные средства поступают в кассу организации, оказывающей услуги и предоставляющей товар, а затем на расчётный счет Учреждения.

2.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

2.5. Имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, договором пожертвования и приказом руководителя ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Запрещается принуждение со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований законными представителями воспитанников.

2.7. Невозможность и нежелание законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

3. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

4. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований.

4.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

4.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, накладных).

4.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения, на общем родительском собрании.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

5.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на «2» (двух)
листах.

«20» сентября 2016 г. Заведующий
МАДОУ «Детский сад №7» Ильина Н.В.

М.П.



